

QUÉBEC CINÉMA

Québec Cinéma a pour mission d'assurer le rayonnement du cinéma québécois et de ses artistes par la promotion et l'éducation. La découvrabilité de notre cinématographie nationale et la sensibilisation des publics sont au cœur même des préoccupations de l'organisme qui offre une riche programmation scolaire avec le **Lab Québec Cinéma**. L'organisme est le producteur des trois plus grandes vitrines pour le cinéma québécois, les **Rendez-vous**, la **Tournée** et le **Gala Québec Cinéma**, rejoignant annuellement près de deux millions de personnes ici et ailleurs dans le monde.

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) **WEBMESTRE**.

MANDAT

Relevant de la Directrice des communications et marketing et en étroite collaboration avec la Responsable des communications et la Responsable du marketing, vous assurez le développement et le suivi technique des sites web de Québec Cinéma et ses activités. En plus de vous assurer de la mise à jour constante des contenus, vous travaillez à l'optimisation du référencement et au déploiement des programmes Google AD Grants de l'organisme. Vous agissez comme personne-ressource web pour l'équipe de Québec Cinéma et travaillez en étroite collaboration avec les responsables de chaque activité afin de faciliter l'accès au contenu pour les différentes clientèles et offrir une expérience optimale de navigation. Vous travaillez aussi en étroite collaboration avec notre firme de développement web et assurez le respect des échéanciers et des budgets alloués.

TÂCHES

- Gérer la mise à jour des contenus ;
- Gérer l'archivage des contenus ;
- Assurer ou superviser l'intégration des contenus dans le CMS (content management system) ;
- Veiller à l'amélioration constante des sites quant à la navigation et l'accès aux contenus ;
- Optimiser le référencement du site (SEO) ;
- Implanter et gérer le programme de Google Ad Grants pour en maximiser les retombées ;
- Assurer un contrôle de qualité et une vigie technique constante ;
- Assurer la livraison des éléments de visibilité des partenaires reliés aux sites web ;
- Assurer la formation des membres de l'équipe pour leur permettre d'avoir un minimum d'autonomie quant à la mise à jour de certains contenus ;
- Suivre et valider la production des prestataires de service externes ;
- Suivre les évolutions technologiques ;
- Collecter les statistiques de fréquentation et en rapporter les points saillants ;

EXIGENCES/COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- 2 à 3 années d'expérience pertinente en gestion de sites web ;
- Habilités et connaissances en communication et en marketing ;
- Maîtrise des contenus web (SEO) ;
- Parfaite maîtrise du français et très bonne connaissance de l'anglais ;
- Grande réactivité ;

- Parfaite maîtrise des systèmes de gestion de contenu (CMS, WordPress...);
- Connaissance des différents outils de mesure et performance (Google Analytics...)
- Passion pour les nouvelles technologies ;
- Disponibilité en dehors des heures régulières de travail lors de la tenue d'événements spéciaux ;
- Capacité à travailler sous pression et gérer plusieurs dossiers à la fois ;
- Leadership, autonomie et sens des responsabilités ;
- Esprit d'équipe développé et attitude orientée solution ;
- Rigueur et souci du détail ;
- Esprit curieux et créatif ;
- Vif intérêt pour la culture et le cinéma québécois ;
- Maîtrise de la suite Office (Sharepoint, OneDrive, Word, Excel, Powerpoint...).

DÉTAILS DU POSTE

- Poste temporaire à temps partiel : 20 heures/semaine
- Contrat : du 4 novembre 2019 au 30 juin 2020 (avec possibilité de renouvellement)

Si vous possédez toutes ces qualités et adhérez à la mission et aux valeurs de Québec Cinéma, ce poste est fait pour vous ! Vous avez **jusqu'au 18 octobre 2019** pour nous faire parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae à l'adresse candidatures@quebeccinema.ca.

Québec Cinéma souscrit rigoureusement à l'équité en matière d'emploi et valorise le respect de la parité et de la diversité dans sa politique d'embauche.