



QUÉBEC CINÉMA



QUI SOMMES-NOUS ?

Québec Cinéma a pour mission d'assurer le rayonnement du cinéma québécois et de ses artistes par la promotion et l'éducation. La découvrabilité de notre cinématographie nationale et la sensibilisation des publics sont au cœur même des préoccupations de l'organisme qui offre une riche programmation scolaire avec le Lab Québec Cinéma. L'organisme est le producteur des trois plus grandes vitrines pour le cinéma québécois, les Rendez-vous, la Tournée et le Gala Québec Cinéma.

Nous sommes présentement à la recherche d'un.e **RESPONSABLE DES RENDEZ-VOUS PRO**

MANDAT :

Sous la supervision de la direction des Rendez-vous, le Responsable du Rendez-vous Pro détermine et organise l'ensemble des activités professionnelles des Rendez-vous Québec Cinéma.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Assurer la production et la logistique du volet Rendez-vous Pro;
- Coordonner la programmation d'activités professionnelles du Rendez-vous Pro à l'intention des professionnels québécois du cinéma en fonction des besoins de l'industrie et des objectifs de l'organisation et superviser leur mise en place;
- Gérer le budget sous la supervision de l'administration et la direction des RVQC ;
- Produire l'échéancier de réalisation de l'ensemble des activités du Rendez-vous Pro;
- Développer et mettre en place des activités de réseautage à l'intention des professionnels québécois et des professionnels étrangers présents au Rendez-vous Pro ;
- Participer à la rédaction des demandes et rapports de subvention pour le projet du Rendez-vous Pro ;
- Développer et faire le suivi partenariats pour le développement des activités professionnelles ;
- Assurer un lien permanent avec les professionnels québécois et les programmeurs étrangers pour connaître les besoins et enjeux de l'industrie ;
- Démarcher des invités internationaux pour assurer leur participation aux activités du Rendez-vous Pro ;
- Avec les communications, développer et mettre en place des stratégies de communications avec les professionnels québécois pour faire connaître les activités du Rendez-vous Pro ;
- Rédiger les textes, fournir les informations, le matériel photographique et contribuer à la production des outils de communications du Rendez-vous Pro ;

- Apporter un soutien au développement des activités ;
- Participer à des rencontres régulières avec les autres départements ;

Toutes autres tâches connexes...

QUALITÉS REQUISES :

- Aisance relationnelle et sens du contact;
- Excellente capacité rédactionnelle;
- Respecter les délais et le budget impartis
- Sens de l'organisation et souci du détail;
- Capacité d'écoute et de négociation;
- Capacité à travailler en équipe, à collaborer avec différents intervenants et à maintenir des relations professionnelles positives;
- Maîtrise de la suite office et des outils informatiques (Zone Festival...)
- Autonomie, rigueur et sens des responsabilités

FORMATION ET EXPÉRIENCES :

- Baccalauréat en étude cinématographique;
- 1 à 3 années d'expériences, (une expérience en événementiel serait un atout);

NOS AVANTAGES :

- Poste temporaire - Temps plein;
- Vacances durant le temps des fêtes;
- Congés personnels – Vacances;
- Horaire flexible – Mode hybride;
- Transport en commun à proximité (métro St-Laurent) - Situé au cœur du quartier des spectacles

Date de début du contrat : dès maintenant

Date de fin du contrat : 15 mars 2024

*Vous avez jusqu'au **vendredi 27 octobre 2023** pour nous faire parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae à l'attention des Ressources Humaines à l'adresse suivante : **candidatures@quebeccinema.ca***

Nous vous remercions de votre intérêt envers Québec Cinéma, toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Québec Cinéma souscrit rigoureusement à l'équité en matière d'emploi et valorise le respect de la parité et de la diversité dans sa politique d'embauche.