



QUÉBEC CINÉMA



Québec Cinéma a pour mission d'assurer le rayonnement du cinéma québécois et de ses artistes par la promotion et l'éducation. La découvrabilité de notre cinématographie nationale et la sensibilisation des publics sont au cœur même des préoccupations de l'organisme. Québec Cinéma est à la tête des trois plus grandes vitrines pour le cinéma québécois soit les Rendez-vous, la Tournée et le Gala et dirige également le Lab, volet d'activités dédiées au public scolaire, rejoignant annuellement près de deux millions de personnes ici et ailleurs dans le monde.

Nous sommes présentement à la recherche d'un•e **ÉTUDIANT•E EN GESTION DE DOCUMENTS ET ARCHIVES**

MANDAT

Relevant de la conseillère en ressources humaines, l'étudiant•e sera responsable de répertorier les documents et de mettre sur pied un système de gestion des archives. La personne devra assurer la conservation des documents textuels, iconographiques, électroniques, des films et des vidéos, ainsi que des enregistrements sonores et des documents multimédias.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Mise en place de normes et de procédures concernant les diverses fonctions archivistiques : acquisition, traitement, classification, description, préservation, diffusion, etc. ;
- Création et mise à jour des outils archivistiques : plan de classification, calendrier de conservation, outils de repérage, etc. ;
- Mise à jour de bases de données ;
- Réalisation d'activités reliées à un projet de numérisation ;
- Formation du personnel et assistance technique ;
- Numérisation des documents de l'organisme.

EXIGENCES

- L'emploi s'inscrit dans le cadre du programme Emploi Été Canada ;
- La personne doit avoir entre 15 et 30 ans au début de l'emploi ;
- Être citoyen•ne canadien, résident•e permanent•e ou réfugié•e.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Formation collégiale ou universitaire dans un domaine approprié (complétée ou non) ;
- Autonomie et minutie ;
- Connaissance en archivage numérique ;
- Expérience dans le milieu culturel et événementiel (un atout).

DÉTAILS DE L'EMPLOI

- Début vers la fin septembre ;
- Contrat de 10 semaines à raison de 30 heures par semaine ;
- Salaire minimum en vigueur.

Si vous recherchez une première expérience dans votre domaine d'étude, cet emploi étudiant est pour vous!

Vous avez jusqu'au 10 septembre 2021 pour nous faire parvenir votre curriculum vitae à candidatures@quebeccinema.ca en indiquant le titre du poste dans l'objet du courriel.

Québec Cinéma souscrit rigoureusement à l'équité en matière d'emploi et valorise le respect de la parité et de la diversité dans sa politique d'embauche.