



QUÉBEC CINÉMA

QUI SOMMES-NOUS ?

Québec Cinéma a pour mission d'assurer le rayonnement du cinéma québécois et de ses artistes par la promotion et l'éducation. La découvrabilité de notre cinématographie nationale et la sensibilisation des publics sont au cœur même des préoccupations de l'organisme qui offre une riche programmation scolaire avec le Lab Québec Cinéma. L'organisme est le producteur des trois plus grandes vitrines pour le cinéma québécois, les Rendez-vous, la Tournée et le Gala Québec Cinéma.

Nous sommes présentement à la recherche d'un.e **COORDONNATEUR.TRICE RENDEZ-VOUS PRO**

MANDAT :

Sous la direction du festival et relevant et relevant de la responsable du Rendez-Vous Pro, vous coordonnerez l'ensemble des activités destinées aux professionnels de l'industrie dans la cadre des Rendez-vous Québec Cinéma.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Coordonner les activités de réseautage ;
- Assurer les relations avec l'équipe de production avant l'événement : rencontres avec la direction technique, estimation des besoins en termes de production, circulation des copies Écrans du Québec et etc. ;
- Constituer des fiches techniques pour les différents évènements;
- Accueillir et soutenir les participants aux évènements pendant le festival;
- Accueillir et encadrer les bénévoles pendant le festival;
- Effectuer le suivi des contrats, des factures et des paiements des différents participants;
- Assurer la communication avec les responsables billetterie et bénévoles ;
- Assurer la logistique du Rendez-Vous Pro pendant l'événement: montage des salles, aide aux invitations et suivi des besoins techniques;
- Rédiger un rapport final, fournir tous les documents utilisés dans le cadre de ses fonctions.

Toutes autres tâches connexes...

QUALITÉS REQUISES :

- Bonnes connaissances de l'industrie cinématographique et de ses intervenants;
- Faire preuve de rigueur;
- Maîtrise de la suite office;

- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois;
- Veiller au respect des consignes et des délais;
- Bonne aisance relationnelle;
- Grand sens de l'organisation;

FORMATION ET EXPÉRIENCES :

- Diplôme d'étude collégiale en cinéma;
- Expérience pertinente dans le milieu culturel et événementiel ou dans le cinéma;

NOS AVANTAGES :

- Poste temporaire - Temps plein;
- Vacances durant le temps des fêtes;
- Congés personnels – Vacances;
- Horaire flexible – Mode hybride;
- Transport en commun à proximité (métro St-Laurent) - Situé au cœur du quartier des spectacles

Date de début de contrat : dès maintenant

Date de fin de contrat : 15 mars 2024

*Vous avez jusqu'au **vendredi 27 octobre 2023** pour nous faire parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae à l'attention des Ressources Humaines à l'adresse suivante : **candidatures@quebeccinema.ca***

Nous vous remercions de votre intérêt envers Québec Cinéma, toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Québec Cinéma souscrit rigoureusement à l'équité en matière d'emploi et valorise le respect de la parité et de la diversité dans sa politique d'embauche.