



QUÉBEC CINÉMA



COORDONNATEUR·TRICE DE LA TOURNÉE

QUI SOMMES-NOUS ?

Québec Cinéma a pour mission d'assurer le rayonnement du cinéma québécois et de ses artistes par la promotion et l'éducation. La découvrabilité de notre cinématographie nationale et la sensibilisation des publics sont au cœur même des préoccupations de l'organisme qui offre une riche programmation scolaire avec le **Lab Québec Cinéma**. L'organisme est le producteur des trois plus grandes vitrines pour le cinéma québécois, les **Rendez-vous**, la **Tournée** et le **Gala Québec Cinéma**, rejoignant annuellement près de deux millions de personnes ici et ailleurs dans le monde.

Nous sommes présentement à la recherche d'un·e **COORDONNATEUR·TRICE DE LA TOURNÉE**

Vous êtes curieux, disponible pour voyager et possédez un sens de l'organisation ? Nous avons un défi pour vous!

MANDAT:

Relevant de la Direction Tournée et Lab, la personne sera appelée à coordonner la production de la Tournée Québec Cinéma en collaboration avec l'équipe de communication et marketing. Elle pourra animer certaines des activités scolaires offertes par Québec Cinéma dans les écoles, principalement au Canada, en certaines occasions au Québec et ponctuellement sur le territoire du Grand Montréal.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS:

- Organiser le séjour de l'équipe et des invités (réservation de véhicules, billets d'avion, hôtels, restaurants, etc.) et tenir à jour le cahier de production selon les protocoles en vigueur;
- Assister la Direction Tournée et Lab dans le suivi auprès des distributeurs, des partenaires et des invités et gérer les liens avec les agences d'artistes;
- Assister la Direction Tournée et Lab dans certains suivis administratifs (produire les feuilles de per diem et les cachets, faire le lien avec l'administration et assurer le suivi des factures et tout autre suivi administratif) ;
- Assurer une présence auprès des invités tout au long de leur séjour en Tournée ;
- Gérer la liste des contacts et la maintenir à jour;
- Animer des ateliers auprès de jeunes de 5 à 25 ans (en priorité au Canada)
- Mettre à jour l'échéancier et coordonner l'horaire et la mise en place des activités sur le terrain dans les écoles et dans les cinémas ;
- Assurer le suivi des besoins techniques et matériels et réserver l'équipement s'il y a lieu.

EXIGENCES/COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellente connaissance du cinéma et intérêt marqué pour le cinéma québécois;
- 2 ans d'expérience dans l'événementiel, dans un poste de coordination ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément ;
- Esprit d'équipe développé ;
- Sens de l'organisation, proactivité et souci du détail ;
- Disponibilité à travailler et à voyager à l'extérieur régulièrement ;
- Rigueur, sens de l'autonomie et de l'initiative ;
- Excellent sens de la planification et de l'organisation ;
- Excellente maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais ;
- Charisme, sens de la pédagogie et capacité de transmettre ses connaissances et sa passion auprès des jeunes;
- Connaissance du milieu scolaire et expérience en animation d'ateliers (un atout).

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES:

- Poste temporaire à temps plein ;
- Vacances durant le temps des fêtes ;
- Congés personnels et vacances ;
- Horaire flexible et télétravail.

Vous vous reconnaissez à travers ce descriptif, vous possédez les qualités requises et adhérez à la mission et aux valeurs de Québec Cinéma ? Ce poste est fait pour vous, nous voulons vous connaître !

Vous avez jusqu'au **Vendredi 5 août 2022** pour nous faire parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae à **rh@quebeccinema.ca**

Nous vous remercions de votre intérêt envers Québec Cinéma, toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Québec Cinéma souscrit rigoureusement à l'équité en matière d'emploi et valorise le respect de la parité et de la diversité dans sa politique d'embauche.