

QUÉBEC CINÉMA

Québec Cinéma a pour mission d'assurer le rayonnement du cinéma québécois et de ses artistes par la promotion et l'éducation. La découvrabilité de notre cinématographie nationale et la sensibilisation des publics sont au cœur même des préoccupations de l'organisme qui offre une riche programmation scolaire avec le **Lab Québec Cinéma**. L'organisme est le producteur des trois plus grandes vitrines pour le cinéma québécois, les **Rendez-vous**, la **Tournée** et le **Gala Québec Cinéma**, rejoignant annuellement près de deux millions de personnes ici et ailleurs dans le monde.

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) **COORDONNATEUR(TRICE) DE LA PROGRAMMATION — FILMS** pour les Rendez-vous Québec Cinéma.

MANDAT

Relevant de la direction du festival et sous la supervision de la/du responsable de la programmation, vous participez à la mise en place de la programmation de la 38^e édition des Rendez-vous Québec Cinéma.

EXIGENCES/COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Expérience pertinente dans le milieu du cinéma, le secteur culturel ou événementiel ;
- Intérêt marqué pour le cinéma ;
- Intérêt marqué pour la culture québécoise ;
- Grand sens de l'organisation ;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office ;
- Connaissance de la base de données Zone Festival ou l'équivalent, un atout ;
- Excellente capacité rédactionnelle en français ;
- Capacité à travailler sous pression et gérer plusieurs dossiers à la fois ;
- Débrouillardise, esprit d'initiative et flexibilité ;
- Rigueur et souci du détail ;
- Bonnes aptitudes relationnelles et diplomatie ;
- Esprit d'équipe développé et bienveillance
- Sens de la loyauté

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assister la/le responsable de la programmation pour assurer le respect de l'ensemble des échéanciers relevant de la direction de la programmation ;
- Coordonner les inscriptions, le traitement des informations et du matériel promotionnel pour l'ensemble des films des Rendez-vous Québec Cinéma ;
- Assurer la réception, le traitement et la validation des fiches d'inscription des films et du matériel requis ;
- Répertoire les films québécois de l'année en salle et dans les festivals ;
- Assurer le lien et faire différents suivis auprès des réalisateurs, distributeurs ou producteurs ;
- Coordonner l'octroi des différentes accréditations ;
- Coordonner différents agendas et horaires de projection ;
- Soutenir la/le responsable de la programmation pour l'ensemble de ses tâches.

DÉTAILS DU POSTE

- Emploi temporaire à temps plein
- Contrat : du 2 septembre 2019 au 27 mars 2020

Si vous possédez toutes ces qualités et adhérez à la mission et aux valeurs de Québec Cinéma, ce poste est fait pour vous ! Vous avez **jusqu'au 26 août 2019** pour nous faire parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae à l'adresse viaconseil.recruiterbox.com.

Québec Cinéma souscrit rigoureusement à l'équité en matière d'emploi et valorise le respect de la parité et de la diversité dans sa politique d'embauche.