

QUÉBEC CINÉMA

Les Rendez-vous Québec Cinéma, festival unique en son genre et entièrement dédié au cinéma québécois, proposent depuis **39 ans** le plus vaste éventail de genres et d'approches cinématographiques, rassemblant autant les œuvres de la relève que de nos cinéastes établis. Avec sa sélection de plus de 300 films, dont une centaine de premières, et une pléiade d'événements gratuits, le festival devient, pendant 11 jours, le haut lieu de célébration du cinéma québécois, valorisant les rencontres entre le public et les artistes à l'origine de nos films.

Nous sommes présentement à la recherche d'un·e **COORDONNATEUR·TRICE À LA PROGRAMMATION** pour les Rendez-vous Québec Cinéma.

Vous êtes passionné·e par le cinéma québécois et avez envie de développer vos compétences en programmation? Joignez-vous à notre équipe dynamique!

MANDAT

Relevant de la direction de la programmation et sous la supervision de la responsable de la programmation, vous les assistez pour la mise en place de la programmation film de la 39^e édition des Rendez-vous Québec Cinéma.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assister la responsable de la programmation pour assurer le respect de l'ensemble des échéanciers relevant de la direction de la programmation
- Coordonner les inscriptions, le traitement des informations et du matériel promotionnel pour l'ensemble des films pour le festival
- Assurer la réception, le traitement et la validation des fiches d'inscription des films et du matériel requis
- Assurer le suivi des frais d'inscription et faire les rappels nécessaires
- S'assurer de l'éligibilité des films aux différents prix des RVQC
- Répertoire et mettre à jour les informations sur les films québécois de l'année en salle et dans les festivals
- Faire le suivi auprès des distributeurs, producteurs ou réalisateurs pour récupérer les informations et le matériel manquant
- Collaborer avec la responsable de la programmation pour la gestion du matériel audiovisuel et des fichiers numériques
- Coordination de l'envoi et récupération de tous les textes de la programmation film du catalogue après de la rédaction et de la responsable des publications

- S'assurer du respect des échéanciers pour la rédaction des textes et la sélection de films de chaque programmeur
- Assurer la correspondance auprès des soumissionnaires pour les aspects logistiques (acceptation/refus, horaire des projections, envoi des copies de projection etc.)
- Assurer le classement et la gestion du matériel promotionnel (photos, affiches, etc.), et collaborer avec le département de communications pour fournir le matériel requis
- Compiler, traiter et fournir au département de production les informations concernant les accréditations à produire
- Maintenir le lien avec les distributeurs, réalisateurs et agences d'artistes pour s'assurer de la présence des talents au festival, et en informer tous les départements concernés
- Durant le festival, voir à la pose, la distribution et la mise à jour des affiches et du matériel publicitaire durant le festival
- Coordonner l'agenda de la direction générale, de la direction de la programmation en festival
- Soutenir la responsable de la programmation dans la coordination du déroulement des activités du festival

EXIGENCES/COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Expérience dans le milieu culturel, idéalement en festival
- Bonne connaissance du milieu du cinéma québécois
- Études en cinéma, animation culturelle ou autre discipline connexe
- Connaissance de la base de données Zone Festival (un atout)
- Maîtrise des logiciels de la suite Office
- Sens de l'organisation et des priorités
- Rigueur et de souci du détail
- Autonomie, sens de l'initiative
- Esprit d'équipe et bienveillance

DÉTAILS DU POSTE

- Poste temporaire à temps plein ;
- Vacances durant le temps des fêtes ;
- Congés personnels et vacances ;
- Horaire flexible et télétravail.

Si vous possédez toutes ces qualités et adhérez à la mission et aux valeurs de Québec Cinéma, ce poste est fait pour vous !

Vous avez jusqu'au 19 octobre 2020 pour nous faire parvenir votre curriculum vitae à candidatures@quebeccinema.ca en indiquant le titre du poste dans l'objet du courriel.

Québec Cinéma souscrit rigoureusement à l'équité en matière d'emploi et valorise le respect de la parité et de la diversité dans sa politique d'embauche.