



QUÉBEC CINÉMA



Québec Cinéma a pour mission d'assurer le rayonnement du cinéma québécois et de ses artistes par la promotion et l'éducation. La découvrabilité de notre cinématographie nationale et la sensibilisation des publics sont au cœur des préoccupations de l'organisme qui offre une riche programmation scolaire avec le Lab Québec Cinéma. L'organisme est le producteur des trois plus grandes vitrines pour le cinéma québécois, les Rendez-vous, la Tournée et le Gala Québec Cinéma, rejoignant annuellement plus de deux millions de personnes ici et ailleurs dans le monde.

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) **CHARGÉ-E DE LA BILLETTERIE pour le Gala Québec Cinéma 2020**

MANDAT

Relevant de la direction générale et de la chargée de projet du Gala Québec Cinéma, vous serez au cœur des événements en tant que chargé-e de la billetterie pour le Gala. De la stratégie de vente des billets en passant par la mise en place technique de la billetterie numérique jusqu'au placement en salle des invités en collaboration avec l'équipe télévisuelle, vous participerez activement au bon déroulement de la production. Vous travaillerez en collaboration étroite avec l'équipe de coordination du Gala et également avec les autres départements impliqués, communications et partenariats. Enfin, vous assisterez l'équipe du Gala Québec Cinéma dans les événements annexes.

TÂCHES

- Gérer la billetterie en ligne : système de réservation, suivi avec le fournisseur, suivi des achats et production des billets selon l'échéancier fourni ;
- Comprendre rapidement les enjeux de la billetterie et le fonctionnement interne du Gala et les différents événements qui le composent ; Cocktail VIP, Tapis rouge et Après-gala (finalistes, catégories en nomination, équipes de films, etc.);
- Assurer la promotion de la vente en ligne, via les associations professionnelles, la production des listes d'invités, l'envoi des courriels de sollicitation et le suivi des confirmations d'achat ;
- Assurer le placement de la salle en fonction des besoins et directives de la production télévisuelle du Gala, de la direction générale de Québec Cinéma et autre impératif (équipes de films, dignitaires, commanditaires, etc.) du Gala Artisans et du Gala Québec Cinéma ;
- Proposer des solutions appropriées pour la mise en place de la billetterie en ligne et la gestion simultanée des deux événements Gala Artisans et Gala Québec Cinéma;
- Assurer un service à la clientèle soutenu;
- Travailler en collaboration avec l'équipe en fournissant, entre autres, des listes d'invités claires, fonctionnelles et à jour, indispensables à la production des différents événements qui composent Gala (Cocktail et Tapis rouge).
- Travailler en équipe afin de répondre à la fois aux demandes des superviseurs, mais aussi des autres départements, notamment pour les billets de faveur (comptabilité, communications, partenariats, équipe de production) ;
- Prendre en compte les échéances avec les objectifs, et assumer une part des responsabilités dans le plan de vente;
- Assurer la réception des billets (cueillette ou par voie électronique) la semaine avant les événements;
- Assister l'équipe Gala dans les événements précédant le Gala dans la gestion des invitations à envoyer et des invités (conférence de presse);
- Assurer un excellent service à la clientèle;
- Suivi hebdomadaire des ventes et des objectifs de vente avec la comptabilité et la direction générale;

- Produire un rapport complet à la fin de son mandat;
- Superviser le travail de l'assistant à la billetterie;
- Accueillir les invités lors du Gala et superviser le placement.

COMPÉTENCES REQUISES

- Maîtrise des logiciels de la suite Office;
- 2 années d'expérience pertinente en événementiel et en billetterie;
- Aptitudes en relations interpersonnelles et service à la clientèle;
- Sens de l'organisation et des priorités, rigueur et méthodologie de travail, autonomie et sens de l'initiative, capacité à travailler sous pression, aptitude au travail en équipe, dynamisme, flexibilité et sociabilité;
- Excellentes capacités rédactionnelles en français et aisance à communiquer;
- Intérêt marqué pour le domaine culturel;
- Connaissance de logiciels d'envoi massif (Cyberimpact, MailChimp, Phplist, etc.);
- Avoir une bonne connaissance du milieu de l'industrie cinématographique québécoise (un atout);
- Expérience en vente (un atout);
- Disponibilité en dehors des heures régulières (ex. : soirées événementielles).

DÉTAILS DU POSTE

- Emploi à temps plein
- Rémunération selon expérience
- Contrat : du 16 mars au 12 juin 2020

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation **avant le 16 mars 2020** à candidatures@quebeccinema.ca, en précisant le nom du poste pour lequel vous postulez. Seules les candidatures retenues seront contactées.

Québec Cinéma souscrit rigoureusement à l'équité en matière d'emploi et valorise le respect de la parité et de la diversité dans sa politique d'embauche.