

# LES RENDEZ-VOUS DU CINÉMA QUÉBÉCOIS

un événement QUÉBEC CINÉMA

## PROGRAMMATEUR DES ÉVÉNEMENTS – RENDEZ-VOUS DU CINÉMA QUÉBÉCOIS

**Poste temporaire à temps plein**

**De septembre 2016 à mars 2017**

**Québec Cinéma a pour mission de promouvoir le cinéma québécois, ses artistes, artisans et professionnels, et de contribuer au développement de notre cinématographie nationale. L'organisme produit notamment le Gala du cinéma québécois, la Tournée, les Rendez-vous du cinéma québécois, en plus d'offrir une riche programmation scolaire.**

### **MANDAT :**

Relevant directement de la Direction des Rendez-vous du cinéma québécois, vous êtes appelé à établir la programmation et à coordonner la mise en œuvre artistique et logistique de l'ensemble des événements publics du festival (Nuits des RVCQ, rencontres, tables rondes, leçons de cinéma, Rendez-vous popcorn, etc.).

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :**

- Élaborer de concert avec le directeur des RVCQ la programmation des activités à contenu cinéma (rencontres, tables rondes, leçons de cinéma), la programmation événementielle du festival (Nuits des RVCQ, Rendez-vous popcorn) ainsi que les événements spéciaux;
- Assurer la conception artistique des événements;
- Négocier la participation des artistes et artisans aux activités et événements;
- Gérer et respecter les budgets de programmation des événements et assurer les suivis budgétaires avec la direction des RVCQ;
- Assurer la logistique des activités et événements ainsi que les suivis avec l'équipe de production et le Responsable de l'exploitation du Bistro SAQ et des bars;
- Participer à la recherche de partenaires pour la réalisation des événements et assurer les suivis avec l'équipe des partenariats;
- Assurer les suivis auprès des partenaires et participants;
- Coordonner la rédaction des textes, la recherche de photographies en lien avec les événements et faire les suivis avec l'équipe des communications;
- Superviser le travail de l'assistant(e) aux événements;
- Produire un rapport complet et détaillé après les événements.

### **À TITRE DE CANDIDAT IDÉAL, VOUS DÉTENEZ :**

- Baccalauréat en cinéma, communications, recherche et animation culturelle ou dans tout autre champs d'études connexes ;
- Deux ans d'expérience dans un poste de coordination artistique ;
- Vous possédez une connaissance approfondie du milieu du cinéma québécois ;

- Vous avez une très bonne connaissance des milieux des arts numériques, de la musique, des arts de la scène, et des arts visuels ;
- Vous possédez une grande culture générale ;
- Excellentes capacités rédactionnelles en français, aisance à communiquer ;
- Connaissance de l'environnement MAC ;
- Une maîtrise de l'anglais, écrit et parlé ;

#### **APTITUDES RECHERCHÉES ;**

- Sens de l'organisation et des priorités
- Rigueur, méthodologie de travail
- Sens artistique développé
- Grande autonomie, sens de l'initiative
- Capacité à travailler sous pression
- Excellente aptitude au travail en équipe
- Dynamisme, flexibilité et sociabilité

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation **avant le mardi 5 juillet 2016** à Carole Vermette, [cvermette@quebeccinema.ca](mailto:cvermette@quebeccinema.ca), **en précisant le nom du poste pour lequel vous postulez**. Seules les candidatures retenues seront contactées.

Le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.