

QUÉBEC CINÉMA

CHARGÉ(E) DE PRODUCTION IMPRIMÉE, NUMÉRIQUE ET ÉLECTRONIQUE

Vous mangez du cinéma pour déjeuner et vous voulez participer à la promotion des cinéastes d'ici et de leurs œuvres? Rejoignez notre belle équipe! Québec Cinéma produit les trois plus grandes vitrines pour le cinéma québécois : les Rendez-vous et la Tournée du cinéma québécois, ainsi que le Gala Québec Cinéma. Nous offrons également une riche programmation scolaire afin de sensibiliser le jeune public.

Nous sommes présentement à la recherche de la perle rare pour combler le poste de **Chargé(e) de production imprimée, numérique et électronique.**

MANDAT

Relevant de la Directrice des communications/marketing/partenariats vous êtes la personne-ressource des chargés de projets afin de combler les besoins en outils de promotion des divers événements. Vous agissez de façon autonome pour assurer la production des outils de communication imprimés, numériques et électroniques de Québec Cinéma et ses événements. Selon les budgets et échéanciers établis, vous coordonnez toutes les étapes de production et assurez le contrôle de qualité des divers outils de communication. Vous êtes responsable du recrutement et de l'encadrement des ressources contractuelles et assurez le lien avec les ressources externes. À ce chapitre, vous travaillez en étroite collaboration avec l'agence de l'organisme et jouez un rôle clé dans l'implantation de la marque Québec Cinéma.

TÂCHES

- Superviser et coordonner les étapes de production des outils de communication et de promotion de l'organisme et de ses événements;
- Agir comme personne-ressource auprès des chargés de projets des événements quant à leurs besoins d'outils de communication et promotion;
- Assurer la production du programme officiel du Gala;
- Recruter et encadrer les pigistes, contractuels et fournisseurs (rédacteurs, traducteurs, réviseurs, graphistes, retoucheurs, imprimeurs);
- Communiquer les briefings aux différentes ressources ;
- Obtenir des soumissions des différents fournisseurs;
- Participer à l'élaboration des contenus des outils de communication;
- Respecter les échéanciers établis et les budgets alloués;
- Produire un rapport complet et détaillé après les événements.

QUALITÉS REQUISES

- Excellente connaissance en production imprimée, numérique et électronique;
- Parfaite maîtrise de la chaîne graphique;
- Connaissance en production vidéo;
- Excellente connaissance en communication et marketing;
- Excellentes habilités en communication autant à l'oral qu'à l'écrit;

- Capacité à travailler sous pression et gérer plusieurs dossiers à la fois;
- Autonomie, rigueur et sens des responsabilités;
- Capacité à trouver des solutions créatives aux défis de communication et production;
- Esprit d'équipe développé;
- Sens de l'organisation et souci du détail;
- Maîtrise de la suite Office;
- Connaissance des logiciels InDesign et Photoshop;
- Expérience en événementiel.

DÉTAILS DU POSTE

- Emploi temporaire à temps plein
- Du 4 décembre 2017 au 8 juin 2018 (27 semaines)

Si vous possédez toutes ces qualités, aimez les défis et le travail d'équipe, ce poste est fait pour vous! Vous avez **jusqu'au 13 novembre 2017** pour faire parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae à rh@quebeccinema.ca.