

# QUÉBEC CINEMA

## **ASSISTANT(E) AU VOLET SCOLAIRE** **Poste temporaire à temps partiel**

### **MANDAT**

Relevant de la responsable des activités scolaires dans l'organisation et l'animation des différentes activités offertes dans les écoles par Québec Cinéma.

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Assurer le démarchage auprès des écoles et des enseignants pour faire connaître les activités pédagogiques de Québec Cinéma ;
- Assurer le suivi auprès des écoles et des invités/animateurs, et coordonner l'horaire des activités ainsi que l'acheminement des documents et copies de film ;
- Animer certains ateliers en milieu scolaire ;
- Gérer la liste des contacts et la maintenir à jour ;
- Soutenir la responsable dans la rédaction des documents et rapports.

### **EXIGENCES / COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Excellente connaissance du cinéma et un intérêt marqué pour le cinéma québécois (un atout) ;
- Connaissance du milieu scolaire et expérience en animation d'ateliers ;
- Charisme, sens de la pédagogie et capacité de transmettre ses connaissances et sa passion auprès des jeunes ;
- Bon sens de la planification et de l'organisation ;
- Excellente maîtrise du français écrit et oral ;
- Bonne connaissance de l'anglais écrit et oral ;
- Autonomie, rigueur et sens de l'initiative ;
- Esprit d'équipe développé ;
- Disponibilité à voyager à l'extérieur de Montréal ;
- Permis de conduire valide.

### **DURÉE**

Temps partiel (2 jours semaine) d'octobre 2017 à novembre 2017

Temps partiel (4 jours semaine), de novembre 2017 au 31 mars 2018

Envoyer votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant le 15 septembre 2017, à [etailladebruce@quebeccinema.ca](mailto:etailladebruce@quebeccinema.ca).